

Jaarverantwoording 2023

Stichting Careander



careander

**Prot. Chr. Stichting voor mensen met een
verstandelijke beperking, gevestigd te Harderwijk**

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	3
1.a	Bestuursverslag	4
1.b	Verslag van de raad van toezicht	31
2	Jaarrekening	44
2.1	Balans per 31 december 2023	45
2.2	Winst- en verliesrekening over 2023	47
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	48
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	53
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	59
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2023	60
2.8	Vaststelling en goedkeuring	64
3	Overige gegevens	65
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	66
3.2	Nevenvestigingen en handelsnamen	66
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	67

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Bestuursverslag

Vooraf	3
1. Profiel van de organisatie.....	3
1.1 Algemene identificatiegegevens	3
1.2 Wij zijn Careander	3
1.3 Missie en visie	3
1.4 Waarden.....	4
1.5 Juridische structuur en doelstelling	4
1.6 Kerngegevens	5
1.7 Samenwerkingsrelaties.....	6
2. Verslag over het afgelopen jaar	7
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	10
3.1 Bestuur van Careander.....	10
3.2 Raad van toezicht.....	11
3.3 Medezeggenschap	11
4. Beleid en toekomstverwachting.....	16
4.1 De strategische koers.....	16
4.2 Ontwikkelingen in 2024 en volgende jaren.....	16
5. Naleving Gedragscodes.....	18
6. Bedrijfsvoering	20
6.1 Algemeen	20
6.2 Medewerkers.....	20
6.3 Beheersing van Kwaliteit	21
6.4 ANBI - Status.....	21
7. Financieel Beleid Careander.....	22
7.1 Financieel beleid Careander	22
7.2 Financiële resultaten 2023.....	23
7.3 Verwachtingen voor 2024 en volgende jaren	24
7.4 Risicomanagement.....	24

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Vooraf

Het bestuursverslag maakt onderdeel uit van onze verantwoording over het gevoerde beleid en de geleverde prestaties in 2023. Careander voldoet daarmee aan de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en andere geldende richtlijnen voor de jaarverantwoording. Dit bestuursverslag, het jaarverslag 2023 van de raad van toezicht en de jaarrekening 2023 worden gepubliceerd op de website van [Careander](https://www.careander.nl).

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Careander Protestants Christelijke Stichting voor mensen met een verstandelijke beperking
Adres	Westeinde 27A
Postcode	3844 DD
Plaats	Harderwijk
Telefoonnummer	0341 – 46 78 20 (algemeen)
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41035212
E-mailadres	info@careander.nl (algemeen)
Internetpagina	www.careander.nl

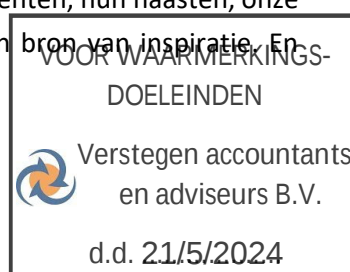
1.2 Wij zijn Careander

Careander ondersteunt mensen met een verstandelijke beperking of ontwikkelingsachterstand. Wij werken vanuit de christelijke visie dat ieder mens uniek en waardevol is. Vanuit een veilige en stimulerende omgeving helpen wij mensen het beste uit zichzelf te halen. Hierdoor kunnen zij het leven leiden dat past bij hun talenten en ambities. Careander is actief in diverse plaatsen in Gelderland.

1.3 Missie en visie

Het leven is een ontdekkingsreis, waarin wij altijd onderweg zijn. Onze cliënten en medewerkers zijn van betekenis voor elkaar tijdens deze reis. Wij verrijken elkaars leven. Samen ontdekken en ontwikkelen wij talenten en dromen. Wij bieden perspectief om te groeien. Samen reiken wij naar het hoogst haalbare. Voor iedereen binnen Careander. Zodat cliënten het leven leiden dat bij hen past en medewerkers plezier en uitdaging ervaren in hun werk.

Bij Careander zien wij ieder mens als uniek, waardevol en door God geliefd. Wij bieden een veilige en stimulerende omgeving waarin onze cliënten en medewerkers het beste in zichzelf en elkaar naar boven halen. Van hieruit ontstaat het verlangen om de ander écht te ontmoeten. Onze cliënten, hun naasten, onze vrijwilligers en collega's. Iedereen is verschillend en dat mag. Dit is voor ons een bron van inspiratie. En creëert een gevoel van respect en erkenning voor onze cliënten.



Onze ambitie is dat onze cliënten een zo zelfstandig mogelijke plek binnen de samenleving innemen, op het gebied van wonen, werken en vrije tijd.

1.4 Waarden

Onze kernwaarden zijn: *verantwoordelijk, professioneel en samen*. In deze begrippen ligt de nadruk op datgene dat wij van elkaar kunnen verwachten en wat nodig is om succesvol te kunnen zijn.

- *Verantwoordelijk*: wij geven medewerkers de ruimte om eigen regie te nemen. Hierdoor kan iedereen binnen professionele kaders invulling geven aan zijn of haar functie. Verantwoordelijkheid hoort bij ons mens-zijn. Dit houdt in dat wij verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Dat maakt ons als individu sterker en het verstevigt onze samenwerkingsrelatie.
- *Professioneel*: wij werken vanuit een professionele beroepshouding. Wij gaan met elkaar in gesprek, voelen ons verantwoordelijk, houden ons vak bij, vinden het belangrijk om ons te ontwikkelen, kennen onze grenzen, zijn duidelijk over onze werkwijze en kijken kritisch naar ons functioneren.
- *Samen*: bij ons hoort iedereen erbij. Iedereen wordt serieus genomen in de regie over zijn eigen leven. Wij respecteren elkaars mening.

1.5 Juridische structuur en doelstelling

Careander is een stichting die statutair gevestigd is te Harderwijk. De doelstelling van Careander zoals opgenomen in de statuten is het behartigen van de belangen van mensen met een verstandelijke beperking en bijkomende problematieken, evenals de bevordering en behoud van hun maatschappelijke zelfstandigheid en hun integratie in de samenleving. De stichting kent een eenhoofdig bestuur en een raad van toezicht.

Werkgebied

Onder Careander vallen 32 locaties voor wonen en dagbesteding voor mensen met een verstandelijke beperking of ontwikkelingsachterstand. Deze locaties liggen verspreid in het werkgebied, de Noord-West Veluwe.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024



Werkgebied en locaties van Careander

1.6 Kerngegevens

In de onderstaande tabel worden de kerngegevens van Careander weergegeven.

Kerngegevens Careander 2023 en 2022		
	2023	2022
Aantal cliënten:	1.201	1.161
• WLZ • WMO • Jeugdwet • PGB • Zorg op nota • Zorgverzekeringswet • Overig	723 173 59 92 153 1	685 158 201 117
Aantal medewerkers:		
• Personen • Fte	875 498	886 489
Verzuimpercentage	7.2 %	9,1 %
Opbrengsten	€ 48.487.449	€ 46.941.749

DOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Resultaat	€ 23.517	€ 375.455
-----------	----------	-----------

1.7 Samenwerkingsrelaties

Voor het uitvoeren van haar zorg en dienstverlening werkt Careander samen met een groot aantal externe partijen die ieder hun eigen rol en verantwoordelijkheid hebben. De belangrijkste externe partijen zijn:

Zorgkantoren: Zilveren Kruis Zwolle en Menzis Arnhem.

Toezichthouders: Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), Zorginstituut en Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ).

Gemeenten: Harderwijk, Elburg, Nunspeet, Ermelo, Oldebroek, Putten, Zeewolde, Nijkerk, Amersfoort, Barneveld en Ede.

Uitvoering Jeugdwet: Voor de uitvoering van de Jeugdwet voor diverse gemeenten in de regio Harderwijk werkt Careander samen met de Omega Groep uit Zwolle.

Financiers: Rabobank, Waarborgfonds voor de Zorgsector, Bank Nederlandse Gemeenten en Waterschapsbank.

Onderaannemers: Careander heeft contracten met meer dan 20 onderaannemers voor de levering van specifieke dag- en werkactiviteiten ten behoeve van cliënten.

Externe partijen: Careander werkt samen met een groot aantal leveranciers van goederen en diensten zoals woningbouwcorporaties, apotheken en leveranciers van voedingsmiddelen.

Careander streeft naar een goede samenwerking met haar externe relaties gericht op een zo optimale dienstverlening aan haar cliënten waarbij de client centraal staat.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2. Verslag over het afgelopen jaar

In het verslagjaar heeft Careander de basis gelegd voor de toekomst. De strategische koers is herijkt en heeft geleid tot wat nu 'de Koers' van Careander voor de periode 2024 -2027 is. Deze koers is verder uitgewerkt in een meerjarenbeleidsplan en jaarplannen voor de verschillende onderdelen van de organisatie.

In 2023 is voortvarend verder gewerkt aan de in het najaar 2022, onder leiding van de interim-bestuurder, ingeslagen weg. Begin 2023 is de nieuwe structuur van het managementteam vastgesteld en is de werving van de nieuwe bestuurder en MT-leden in gang gezet. Dit heeft ertoe geleid dat vanaf januari 2024 het MT weer de gewenste bezetting kent. Hiermee is de slagkracht van Careander vergroot en kan er verder worden gebouwd aan de toekomst van Careander.

Careander is een financieel gezonde organisatie. In het afgelopen jaar heeft Careander een positief resultaat geboekt van circa € 24.000. Zie hiervoor verder in hoofdstuk 7.

Cliënten

De grote kracht van Careander is de betrokkenheid van de medewerkers bij hun cliënten. De beleving van de kwaliteit van zorg is dan ook hoog. Cliënten geven aan dat zij goed ondersteund worden in leven en de wensen die zij hierbinnen hebben. Ook het aanbod van werk en dagactiviteiten sluit hier goed op aan. De kwaliteit van de producten die door de cliënten gemaakt worden is hoog. De creativiteit en het gebruik van materialen is indrukwekkend. Het zijn creatieve, duurzame en liefdevolle ontwerpen die stuk voor stuk uniek zijn.

Personeel

Careander heeft in 2023 meer focus gelegd op duurzame inzetbaarheid en re-integratie door o.a. het inzetten van een externe A&O-deskundige. Het ziekteverzuim heeft gedurende 2023 een dalende trend laten zien en is hiermee onder het sectorgemiddelde gekomen (7,2% vs. 8,1%).

Het verloop onder medewerkers binnen Careander op basis van FTE is 14%. Het verloop binnen de zorgteams is het hoogst met 15%.

Het functiehuis van Careander is in 2023 verder geactualiseerd. Er is een nieuw personeelsinformatie- en verzuimsysteem geïmplementeerd alsook een nieuw leerplatform dat medewerkers inspireert om zelf aan hun eigen toekomst te werken.

In 2023 is ook gewerkt aan het verhelderen van de organisatiedoelen als respons op een bevinding uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) van 2022. De koers van Careander is aangescherpt. Er zijn organisatiebrede overleggen ingevoerd om samen met het middenmanagement en de serviceteams van Careander te werken aan de inrichting en uitvoering van de in de koers van Careander gedefinieerde ontwikkelthema's. Ook is er een MD programma gestart en is er invulling gegeven aan dienend en volgend leiderschap.

aan dienend en volgend
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Duurzaamheid

Duurzaamheid komt in wetgeving steeds nadrukkelijker naar voren. Neem als voorbeeld de wet Milieuprestatie Gebouwen (MPG), hierbij wordt de milieubelasting van materialen voor een nieuw gebouw verplicht in omgevingsvergunningen. Dit geldt naast de energetische eisen; nieuwbouw moet sinds 2021 aan de BENG-eisen voldoen (Bijna Energie Neutrale Gebouwen). Maar ook opgestelde wetten voor bestaande bouw zijn voor Careander van toepassing

Naast Europese en Nederlandse wetgeving spelen brancheverenigingen steeds actiever in op duurzame initiatieven, zo ook binnen de zorgbranche. Het bekendste en meest toegepaste initiatief is de Green Deal voor de zorg. Sinds eind 2022 is de Green Deal 3.0 van toepassing. Deze is ondertekend door ruim 350 partijen waaronder o.a. veel zorgorganisaties, ministeries, alle brancheorganisaties, zorgverzekeraars en Nederlandse Verenigingen van Banken. Allen met het doel om duurzaamheidsprocessen binnen de zorgsector te versnellen. Het verduurzamen van de zorg is namelijk nodig, zo is de zorgsector verantwoordelijk voor maar liefst 7% van uitgestoten CO₂ in Nederland (Gupta Strategics, 2022). De Green deal 3.0 richt zich op 5 ambities:

- Meer inzet op gezondheid van patiënten, cliënten en medewerkers;
- Vergroten bewustwording en kennis over impact van zorg op het klimaat;
- CO₂ uitstoot 30% reduceren in 2026, 55% reduceren in 2030 (t.o.v. 2018) en klimaatneutraal in 2050;
- Primair grondstofverbruik 50% reduceren in 2030 (t.o.v. 2016) en circulair in 2050;
- Verminderen milieubelasting door medicatie(gebruik).

De Green Deal 3.0 is een intentieverklaring en kent dus geen formele verplichtingen. Niettemin brengt het tekenen van de Green Deal mogelijk wel indirecte voordelen, zoals een versnelling van interne duurzaamheidsprocessen en nieuwe samenwerkingen. De CO₂-reductie van zorgvastgoed wordt geborgd middels routekaarten, waarbij dit document dient als de portefeuilleroutekaart voor de locaties (eigendom en huur) van Careander. Het doel vanuit de Green Deal is de CO₂-emissiereductie op portefeuilleniveau te behalen en dit hoeft dus niet zozeer op gebouw- of locatieniveau. Deze routekaart kan ook worden aangedragen als bewijslast voor de EED-audit en de informatieplicht. Naast (of i.c.m.) de Green Deal is het keurmerk Milieuthermometer Zorg (MTZ) veelgebruikt bij zorgorganisaties als borgingsinstrument en om naar buiten te treden met duurzaamheid. De MTZ kent brons, zilver en goud, waarbij het voldoen aan het keurmerk brons vrijstelling geeft voor de EED-auditplicht.

Careander heeft weliswaar de Green Deal 3.0 niet ondertekend, maar Careander voldoet aan alle wettelijke verplichtingen op het gebied van duurzaamheid en beschouwt dit als een fundamenteel principe. Het streven naar duurzaamheid is geen op zichzelf staand doel, maar dient inherent te zijn aan de besluitvorming. In de afgelopen jaren heeft Careander al stappen gezet richting een duurzamere organisatie, en deze koers wil men voortzetten en indien mogelijk versnellen.

Hieronder volgt een weergave van de toepassing van de vijf genoemde ambities waar de Green deal 3.0 zich op richt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Vergroten bewustwording en kennis over impact van zorg op klimaat

In 2023 is een werkgroep opgericht van cliënten onder begeleiding van de medewerker duurzaamheid, om cliënten en medewerkers zich ervan bewust te maken hoe men duurzaam kan omgaan met:

- Verbruik van energie;
- Scheiden van afval;
- Minder milieubelastende voeding en voorkomen van verspilling.

De ideeën die bij de cliënten zijn ontstaan werden ook door de cliënten uit deze werkgroep verspreid onder andere cliënten en begeleiders. Hierdoor ontstond er meer draagvlak voor deze onderwerpen dan wanneer dit van hogerhand werd opgelegd. Er zijn leuke initiatieven ontstaan, onder andere:

- Korter douchen door toepassen van een douche-zandloper;
- Lampen uit bij verlaten ruimte;
- Pilot voor scheiden van afval;
- Regelmatig een vegetarische maaltijd.

CO2-reductie

In 2023 is Careander gestart met het opstellen van een CO2 Routekaart. Alle locaties van Careander zijn onder de loep genomen en zijn het aantal kilo's CO2 per vierkante meter gebouw bepaald.

Hieruit zijn een groot aantal maatregelen naar voren gekomen die de CO2 uitstoot zullen verminderen. Een deel van deze maatregelen zijn in 2023 al uitgevoerd. Zo zijn er op verschillende gebouwen zonnepanelen aangebracht. Het kantoor van Careander is in 2023 voorzien van een warmtepomp die twee Cv-ketels heeft vervangen. In bijna alle gebouwen zijn de verlichtingsarmaturen vervangen door Ledverlichting.

Voor patiëntenvervoer heeft Careander van de bussen die op diesel rijden afstand gedaan. Het vervoer is uitbesteed aan Noot, deze maakt gebruik van minder milieubelastende voertuigen, deels elektrisch. De overige maatregelen zijn uitgezet in de tijd zodat de investeringen die daarbij horen worden gespreid.

Primair grondstofverbruik reductie

Careander heeft nog geen beleid dat gaat over het terugdringen van grondstofverbruik. Wel ziet Careander erop toe dat bij nieuwbouw dit onderwerp wel de nodige aandacht krijgt zodat er zoveel mogelijk circulair gebouwd wordt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Bestuur van Careander

Het besturen van de stichting Careander is opgedragen aan het (eenhoofdig) bestuur. Tot 7 augustus 2023 is het bestuur op interim-basis verzorgd door mevrouw K.F.A. Veltstra. Met ingang van 7 augustus 2023 is mevrouw T.W.M. Brouwer benoemd als bestuurder van Careander.

Bestuur	Nevenfunctie(s)
Mw. T.W.M. Brouwer	Bestuurslid Care Academy Veluwe (onbezoldigd) q.q.

Het bestuur is zelfstandig bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn neergelegd in de statuten en het bestuursreglement.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen Careander en legt hierover rekenschap af aan de raad van toezicht. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Careander. Behalve als toezichthouder fungeert de raad vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid en deskundigheid tevens als klankbord en adviesorgaan van het bestuur.

Kwaliteit en integriteit van bestuur en toezicht zijn cruciaal voor de maatschappelijke legitimering en het effectief opereren van zorgorganisaties. Careander onderschrijft en volgt integraal de normen voor goed bestuur, goed toezicht en adequate verantwoording, zoals die zijn vastgelegd in de Zorgbrede Governancecode 2022.

In de jaarrekening 2023 wordt de bezoldiging van de bestuurder toegelicht. De vergoede onkosten van de bestuurder worden, gespecificeerd naar soort kosten, jaarlijks openbaar gemaakt via de website van Careander, gelijktijdig met de publicatie van dit jaarverslag.

Het bestuur wordt ondersteund door een managementteam dat per 1 mei 2024 bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw E. de Craen – directeur Zorg, Ondersteuning & Behandeling;
- Mevrouw T. van Mourik – manager Medewerkers & Organisatie;
- De heer H. Wels, manager Finance & Informatievoorziening;
- De heer R. Petri – concerncontroller;
- Mevrouw J. Dangremond, bestuurssecretaris a.i.

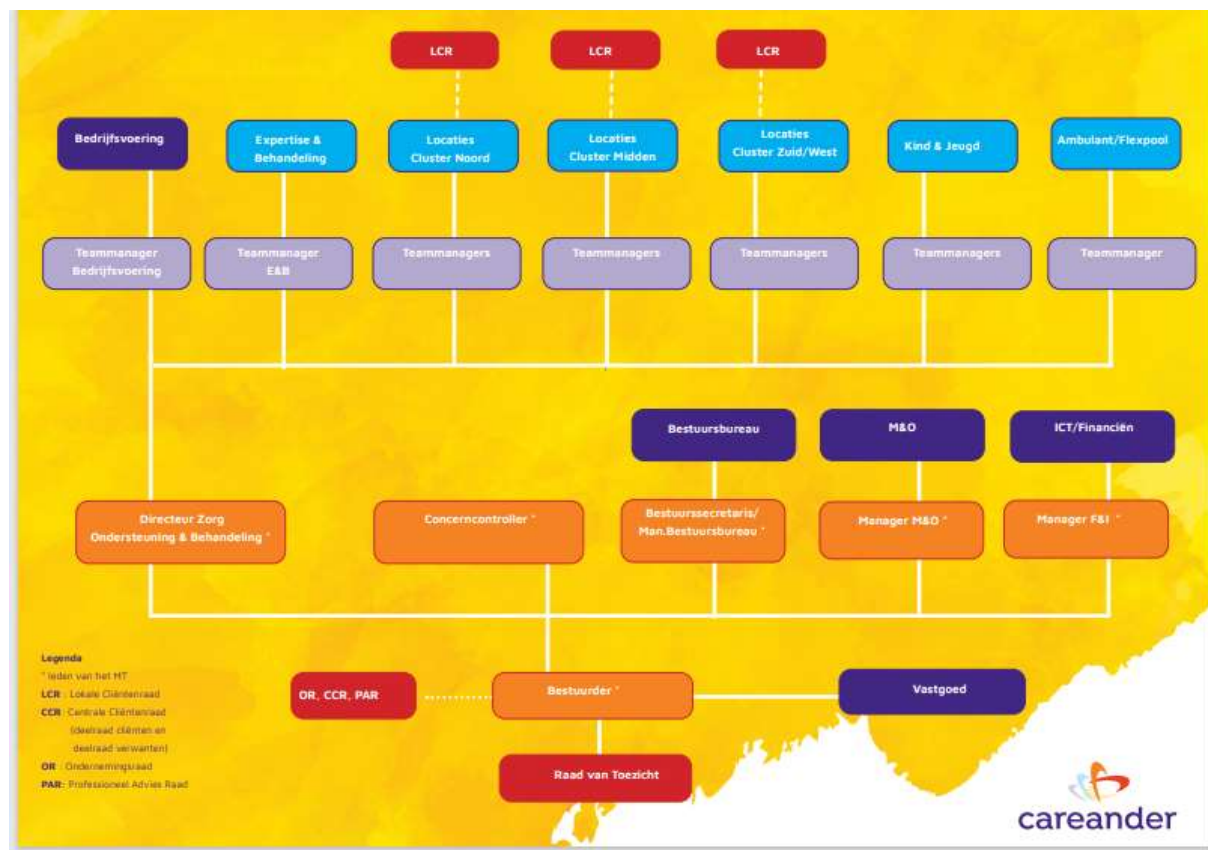
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Organigram van Careander



3.2 Raad van toezicht

De raad van toezicht van Stichting Careander bestaat per 31 december 2023 uit 5 personen.

Een toelichting op de samenstelling, werkwijze en bezoldiging van de raad van toezicht is opgenomen in het separate verslag van de raad van toezicht, zie deel II van dit jaarverslag. In de jaarrekening is een toelichting opgenomen op de bezoldiging van de raad van toezicht.

3.3 Medezeggenschap

Binnen Careander is de medezeggenschap georganiseerd in een centrale ondernemingsraad, een centrale cliëntenraad en decentrale cliëntenraden.

Centrale ondernemingsraad

Careander kent een actieve ondernemingsraad, die de belangen van de medewerkers en de organisatie behartigt. In de OR zit een samenstelling vanuit de verschillende werkvelden in de organisatie en vanuit de diverse clusters.

De OR van Careander staat voor het volgende:

- De OR van Careander is gesprekspartner in het overleg met het bestuur en behartigt daarin de belangen van de organisatie en van de in de organisatie werkzame werknemers.
- De OR hecht veel waarde aan een goede balans tussen de organisatiebelangen en de belangen van de medewerkers. De OR wil bijdragen aan een open communicatiestructuur binnen de organisatie.
- De OR wil werken vanuit een meedenkende en meepratende rol en bewaakt hierin de formele procedures en afspraken.
- De OR gaat graag in open overleg en in dialoog met het bestuur, op basis van gelijkwaardigheid. De OR ziet erop toe dat de resultaten van het overleg formeel worden vastgelegd.
- De OR wil de achterban zien als voedingsbron en de signalen vanuit de achterban mee nemen in het overleg met het bestuur.

De OR is:

- Betrouwbaar, dichtbij en daadkrachtig: medewerkers kunnen erop vertrouwen dat de OR serieus werkt aan onderwerpen/vraagstukken, zowel vanuit de medewerkers als vanuit het bestuur.
- Betrokken: de OR leeft zich in en deelt de in de organisatie spelende ontwikkelingen met de achterban en het bestuur.
- Samenwerkend in openheid: de OR staat voor een interactieve relatie en open communicatie naar en met de medewerkers en het bestuur. De OR legt verantwoording af over beoogde en bereikte resultaten.

Samenstelling en werkwijze OR

De OR bestaat eind 2023 uit 13 leden:

- 7 leden uit het onderdeel Wet Langdurige Zorg
- 4 leden uit het onderdeel Sociaal Domein
- 1 lid uit de ondersteunende staf

De OR is onderverdeeld in een dagelijks bestuur en een aantal commissies. Het dagelijks bestuur (DB) bestaat uit de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en ambtelijk secretaris. Het DB is het eerste aanspreekpunt voor RvB, RvT en MT. Zij beheren de mailbox van de OR. Zij ontvangen alle informatie, waaronder instemmingsaanvragen, adviesaanvragen.

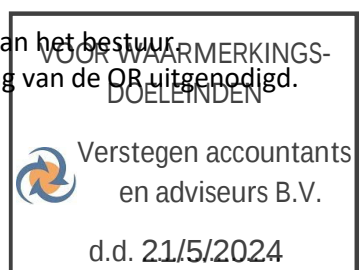
De OR heeft de volgende commissies: Commissie Sociaal Beleid, Arbo & VGWM (veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu), Financiën, ICT, PR en communicatie, Scholing, Extern overleg en Organisatieontwikkeling.

Vergaderingen

De OR vergadert maandelijks.

- 1x in de 2 maanden wordt er vergaderd met het bestuur van Careander.
- 2x per jaar wordt er gesproken met de raad van toezicht in aanwezigheid van het bestuur.

Als het bestuur een bijeenkomst met de vakbonden heeft, wordt er een afvaardiging van de OR uitgenodigd.



De OR heeft een adviserende rol aan het bestuur over bijv. (beleid)wijzigingen die in de organisatie gaan plaats vinden. Daarnaast heeft de OR-instemmingsrecht over o.a.:

- Arbeidsomstandigheden.
- Arbeidsvoorwaarden.
- Werktijden regelingen.
- Vakantieregeling.
- Beloning en functiewaardering systeem

Onderwerpen, advies en instemming 2023

In 2023 heeft de OR de volgende onderwerpen besproken en advies of instemming gegeven:

Op 18 januari 2023:

- De OR stemt in met de wijziging in de samenstellen van de IBC-FWG
- De OR stemt in met de aanpassing reglement IBC
- De OR stemt in met de instelling van de functie Bedrijfsmaatschappelijk werker met bijbehorend indelingsadvies.
- De OR stemt in met het verzuimbeleid 2022
- De OR stemt in met het Strategisch Leer- en ontwikkelbeleid 2022-2026
- De OR stemt in met het BPV-beleidsplan
- De OR geeft een positief advies over de inhuur van AAG voor het Strategisch Vastgoedplan

Op 5 april 2023:

- De OR neemt kennis van de wijziging MKSA

Op 3 mei 2023:

- De OR geeft een positief advies over procuratiereglement
- De OR stemt in met opleidingsplan 2023
- De OR geeft een positief advies over wijziging organisatiestructuur
- Advies van OR over communicatie is meegenomen door bestuurder

Op 17 mei 2023:

- De OR heeft een positief advies uitgebracht over het aanstellen van mevrouw T. Brouwer als nieuwe bestuurder

Op 5 juli 2023:

- De OR stemt in met wijziging in de samenstelling van de IBC (nieuw lid)

Op 15 november 2023:

- De OR stemt in met de nieuwe Arbodienst-Immediator

Op 8 oktober 2023:

- De OR stelt zijn nieuwe reglement vast

Op 6 december 2023:

- De OR stemt in met aanpassing salaris stagiaires.
- De OR stemt in met vaststelling Klokkenluidersregeling

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

- De OR stemt in met aanpassing Reiskostenregeling

De OR heeft ongevraagd advies uitgebracht over:

Op 22 mei 2023:

- De OR heeft een ongevraagd advies uitgebracht aan bestuurder over communicatie richting medewerkers omtrent de nieuwe organisatiestructuur.

Overig

Op 29 november 2023 heeft OR verkiezingen gehouden. Een lid werd herkozen en er werden 2 nieuwe leden gekozen.

De OR heeft in 2023 een training gevolgd over de missie en visie van de Ondernemingsraad, hoe OR leden tot hun recht kunnen komen en gebruik kunnen maken van elkaars kwaliteiten.

Cliënten

In de Medezeggenschapsregeling Cliënten van Careander staan de afspraken die de cliëntenraad en de zorgaanbieder hebben gemaakt op basis van de Wmcz 2018. Ook is in deze regeling vastgelegd wat de rechten en plichten zijn van de cliëntenraad en van de zorgaanbieder.

Cliënten en verwanten worden bij Careander betrokken bij ontwikkelingen en besluitvorming binnen de organisatie, op lokaal en centraal niveau. Medezeggenschap is goed geregeld en geborgd.

Centrale cliëntenraad

Careander heeft een centrale cliëntenraad (CCR). Deze raad bestaat uit een deelraad cliënten en een deelraad verwanten. Beide deelraden denken mee over besluiten die voor heel Careander gelden. Zoals besluiten over regelingen voor cliënten en beleidsmatige onderwerpen.

Beide deelraden werken naast elkaar en vergaderen afzonderlijk met de bestuurder. Wel is er elk jaar een gezamenlijke themavergadering van de CCR-deelraden met de raad van toezicht en het managementteam van Careander.

In de bijeenkomst in het najaar van 2023 is gesproken over de koers van Careander en de belangrijke rol die de CCR daar zelf in heeft.

Over onderwerpen die belangrijk zijn voor het leven van de geven de beide deelraden advies. Onderwerpen met betrekking tot bedrijfsvoering en financiën worden met de deelraad verwanten besproken.

Voor de leden van de deelraad cliënten wordt informatie omgezet in cliëntvriendelijke taal. De leden van de cliëntenraden worden ondersteund door een coach cliëntenraden en een aandachtsfunctionaris cliëntenraad.

Cliëntenraad voor elke locatie

Op elke locatie van Careander is een cliëntenraad actief óf is een vorm van groepsgevoel. Samenwerking met de cliëntenraad over belangrijke dingen op de locatie. Zoals de warme maaltijd, de veiligheid en de organisatie.



Versteegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

van leuke activiteiten. Ook in de lokale cliëntenraden en bij de groepsgesprekken is er ondersteuning van de cliënten aanwezig.

Verwantenraden

Op de meeste locaties zijn verwantenraden actief. In de verwantenraad zitten cliënt-vertegenwoordigers/verwanten. De verwantenraad heeft een rol die aanvullend is op de rol van de cliëntenraad. Daarnaast heeft de verwantenraad aandacht voor de betrokkenheid van verwanten bij de locatie.

Medezeggenschap ambulante cliënten

In de centrale cliëntenraad zitten ook ambulante cliënten die aandacht hebben voor de belangen van de ambulante cliënten.

Onderwerpen besproken in de CCR in 2023

De volgende onderwerpen zijn in 2023 in de CCR besproken:

- Instemmingsverzoek Beleid Onvrijwillige zorg
- Selectiegesprekken raad van bestuur
- Koers van Careander
- Betrokkenheid cliënten en verwanten bij opstellen beleid
- Externe audit
- Jaarverslagen 2022 Klachtenfunctionaris en Cliëntvertrouwenspersonen
- Taxivervoer naar en van dagactiviteitenlocaties
- Inventarisatie onderwerpen voor begroting 2024
- Directiebeoordeling
- Kwaliteitsrapport 2022
- Jaarrekening 2022
- Kaderbrief 2023 en jaardoelen
- Kwaliteitsdialoog met Zorgkantoren
- Verzuimbeleid
- Beleid Informele zorg
- Voedingsgeld cliënten
- Thema identiteit
- Functioneren TV en internet op locaties
- Instemmingsverzoek aanstelling Wzd functionarissen
- Thema Duurzaamheid en energiebesparing
- Begroting 2024
- Brochure Wie betaalt wat?

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

4. Beleid en toekomstverwachting

4.1 De strategische koers

In de strategische koers 2024-2027 (hierna: de 'Koers') van Careander worden vier ontwikkelthema's onderscheiden:

Leefwereld centraal

Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit de gewenste impact heeft in de leefwereld van de cliënt of medewerker. We realiseren ons dat we te gast zijn bij de cliënt. Iedereen mag zijn wie hij of zij is en is van waarde. De cliënt en medewerkersreis lopen hierbinnen parallel. Omdat we elkaar ondersteunen en samen optrekken.

We werken, handelen en leiden ontwikkelingsgericht

Cliënten en medewerkers stromen door in wonen en werken naar het hoogst haalbare op basis van hun gewenste ontwikkeling. We hebben een transparante wederkerige relatie met verwanten en onze omgeving. We focussen op hetgeen we kunnen beïnvloeden en accepteren wat niet beïnvloed kan worden. Dit levert ons een hoge mate van client en medewerker tevredenheid en betrokkenheid op.

Onze visie op doelgroepen is leidend bij onze ontwikkeling.

Per doelgroep concretiseren we onze aanpak.

Zorgtechnologie ondersteunt ons en de client zo maximaal mogelijk!

Dit zorgt ervoor dat de directe ondersteuning voor de client plaats en tijd onafhankelijk aanwezig is. Hetgeen de communicatie met client en omgeving vergemakkelijkt en de werkdruk verlaagd. Technologie vervangt zeker niet het menselijke contact maar kan er wel voor zorgen dat we meer tijd overhouden voor menselijk contact of met meer cliënten in contact kunnen staan.

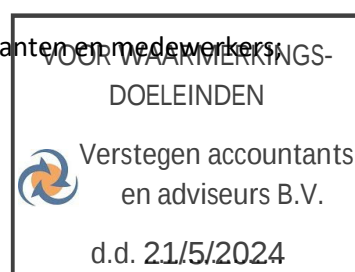
In 2023 is ervoor gekozen om de vier ontwikkelthema's verder gestalte te geven in samenspraak met medewerkers, cliënten en verwanten. In een aantal bijeenkomsten zijn doelen bepaald, waarmee de ontwikkelthema's verdere invulling kunnen krijgen. Deze doelen worden in 2024 concreet uitgewerkt en op locaties met de teams en cliënten besproken. Ook is er een communicatietraject opgestart om in 2024 een heldere uitrol van de vier ontwikkelthema's binnen de organisatie te realiseren.

4.2 Ontwikkelingen in 2024 en volgende jaren

De verdere uitwerking van de ontwikkelthema's zal in 2024 de nodige aandacht vragen.

Er wordt er in 2024 onder meer gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- Doorvoering en borging besturingsfilosofie van Careander;
- Maximaal inrichten van inspraak en medezeggenschap voor cliënten, verwanten en medewerkers;
- Adequaat inrichten van processen en systemen. Onder andere door:



- Invoering inkoopbeleid voor goederen en diensten.
 - Uitwerking en implementatie ICT-beleidsplan.
 - Opzet en implementatie van strategisch risicomanagement.
 - Implementatie van nieuwe wet- en regelgeving met betrekking tot duurzaamheid en cybersecurity.
- Ontwikkeling van een strategisch vastgoedplan voor de komende 10 -15 jaar;
- Invulling geven aan ontwikkelingsgericht werken, handelen en leiden door:
 - Ontwikkeling van strategisch personeelsbeleid;
 - Verdere doorontwikkeling en implementatie van Methodisch cyclisch werken;
 - Invulling van Leiderschap binnen Careander;
 - Faciliteren ontwikkelingsgericht werken door de serviceteams;
 - Verdere gebruikmaking van kwaliteitsgegevens voor ontwikkeling en verbetering processen.
- Vaststellen van doelgroepenvisie van Careander;
- Verdere vorm en inhoud geven aan zorgtechnologie bij Careander.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

5. Naleving Gedragscodes

Careander heeft een formele gedragscode. Medewerkers ontvangen deze gedragscode bij indiensttreding en de code is te vinden op het intranet voor medewerkers. Deze code beschrijft expliciet hoe het gedrag van de medewerkers dient te zijn naar de cliënten en hun naastbetrokkenen, naar elkaar en naar de organisatie. Daarnaast zijn de medewerkers uiteraard ook gehouden aan de specifieke gedragsregels/-codes geldend voor de eigen beroepsgroep en onderschrijft en volgt Careander de Governancecode Zorg 2022.

In onderstaand overzicht zijn de leidende principes uit de code weergegeven inclusief een toelichting op de werkwijze bij Careander.

Leidende principes in de Governance Code Zorg 2022		
Leidend principe	Omschrijving	Toelichting
Principe 1: Goede Zorg	De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.	Het bieden van goede zorg staat voorop bij Careander. Toetsing vindt plaats door Onderzoek onder cliënten. Rapportage van en zo nodig maatregelen nemen naar aanleiding van incidenten.
Principe 2: Waarden en Normen	De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorginstelling	De normen en waarden van de organisatie zijn in de missie en visie van de organisatie verwoord. Normen en waarden worden door bestuur en management consequent nageleefd en uitgedragen.
Principe 3: Invloed belanghebbenden	De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor adequate invloed van belanghebbenden	Careander beschikt over een goede functionerende Centrale Ondernemingsraad en Centrale Cliëntenraad (inclusief Verwantenraad). Voor cliënten is een vertrouwenspersoon aangesteld door de organisatie.
Principe 4: Inrichting governance	De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn eenieder verantwoordelijk voor de governance van de organisatie	Voor bestuur en raad van toezicht zijn reglementen beschikbaar.
Principe 5: Goed bestuur	De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.	Al het handelen van het bestuur is gericht op het realiseren van de missie van Careander. Het leveren van kwalitatief goede zorg en begeleiding staat daarbij voorop binnen de geldende kaders.
Principe 6: Verantwoord toezicht	De raad van toezicht houdt toezicht op de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.	De raad van toezicht houdt op nauwgezette wijze toezicht op de realisatie van de

		maatschappelijke doelstellingen van Careander.
Principe 7: Continue ontwikkeling	De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.	Bestuur en raad van toezicht schenken beiden permanent aandacht aan ontwikkeling van professionaliteit en deskundigheid. Reflectie en (zelf)evaluatie maken daarvan structureel onderdeel uit.

In 2023 heeft Careander een Klokkenluidersregeling opgesteld ter bescherming van werknemers die een werk gerelateerd misstand willen melden. De klokkenluidersregeling is vindbaar en toegankelijk via de website van Careander.

In 2024 zal de Governance Code Zorg verder geïmplementeerd en geborgd worden in de planning & control en beleidscyclus van de organisatie, o.a. door de reglementen van bestuur en toezicht te actualiseren, en een conflictregeling en informatieprotocol raad van toezicht op te stellen. Deze stukken worden via de website van Careander openbaar gemaakt.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

6. Bedrijfsvoering

6.1 Algemeen

In 2023 is Careander erin geslaagd om voor de ondersteunende diensten veel vacatures in te vullen met medewerkers in loondienst. Hiermee is de stabiliteit van de ondersteunende diensten vergroot, kan worden gewerkt aan verbetering van processen en kwaliteit van dienstverlening en worden tenslotte kosten bespaard op inhuur van personeel niet in loondienst.

De herijking van de strategische koers voor 2024 – 2027 heeft bijgedragen aan het richting geven van de ontwikkeling van de bedrijfsvoering organisatiebreed.

In het verslagjaar is gewerkt aan de volgende beleidsplannen en of onderzoeken:

- Informatiebeleidsplan voor de komende jaren. Vastgesteld door MT.
- Inkoopbeleidsplan. Vastgesteld door MT.
- Eerste opzet voor het Strategisch Vastgoed Plan. Besproken in het MT waarmee verder richting gegeven aan de verdere uitwerking en afronding na de zomer van 2024.
- Informatieveiligheid: in het najaar van 2023 is een Penetratietest uitgevoerd op de informatiebeveiliging.

Ter verbetering van de personeelsprocessen is per 1 januari 2024 Afas-HR geïmplementeerd. Hiermee is de basis gelegd voor de optimalisatie van de personeel gerelateerde processen, inclusief verzuimmanagement, naast het realiseren van een vereenvoudiging in het applicatielandschap van Careander.

Ook Careander wordt geconfronteerd met de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Dit betekent dat Careander gedwongen is om gebruik te maken van inhuur van extern personeel. Gestreefd wordt om dit zoveel als mogelijk te beperken teneinde kennis in huis te houden en stabiliteit en rust in de diverse afdelingen te waarborgen.

6.2 Medewerkers

In december 2023 waren er 498 fte werkzaam bij Careander. Dit betreft in totaal circa 875 medewerkers.

In 2023 bedroeg het verzuim bij Careander 7,2%. Dit is 1,9% lager dan het in 2022 waarin het verzuim 9,1% was. Eén van de redenen voor de daling, is mee focus op de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers

Andere onderwerpen op het gebied van medewerker en organisatie in 2023 waren o.a. het starten van een project rondom het actualiseren van het functiehuis van Careander, het uitvoeren van een pilot rondom georganiseerd roosteren en de implementatie van een nieuw personeelsinformatiesysteem (AFAS HR en AFAS Verzuim),

Op het gebied van Leren & Ontwikkelen zijn in 2023 stappen gemaakt. Er is o.a. een MD programma gestart en gewerkt aan opleidingsprogramma's waaronder 'Methodisch Cyclisch Werken'.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

6.3 Beheersing van Kwaliteit

Kwaliteit in beweging

Goede zorg en ondersteuning sluiten aan bij de persoonlijke en wensen en behoeften van mensen met een beperking. Medewerkers van Careander werken dagelijks samen met cliënten en verwanten aan deze zorg en ondersteuning. We meten de ervaringen van cliënten en medewerkers. Ook hebben we objectieve gegevens in de organisatie. Zo krijgen we een goed beeld. Wat gaat goed? Waar kan beter? Dat is een continu proces van meten, evalueren en verbeteren. We beschrijven welke kwaliteit we willen leveren en handelen daarnaar. Vervolgens meten we hoe we handelen. Dit evalueren we regelmatig. Binnen Careander volgen we deze kwaliteitscyclus.

Externe ISO-toetsing

Careander is ISO- gecertificeerd. Dit betekent dat al onze medewerkers werken volgens de kwaliteitsnormen ISO 9001:2015. Daarmee laten we zien dat we voldoen aan de kwaliteitseisen voor goede en veilige zorg. Jaarlijks wordt Careander hierop getoetst door de certificerende instantie Certificatie in de Zorg.

Kwaliteitskaders

Careander ondersteunt zowel cliënten vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) als uit het sociaal domein. We werken samen met gemeentes en hebben te maken met diverse landelijke kwaliteitskaders.

Aan de hand van de landelijke kwaliteitskaders zoals o.a. het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg 2023-2028 en het kwaliteitskader jeugd geven we richting aan de kwaliteit van zorg. Careander zet diverse instrumenten in om informatie over kwaliteit op te halen en te gebruiken voor leren en verbeteren. Zo zijn er interne en externe audits, een blik van buiten middels visitatie, een jaarlijkse kwaliteitsdialoog en een clienttevredenheidsinstrument. Careander doet tweejaarlijks verslag van de kwaliteit van zorg in het Kwaliteitsbeeld. Vanaf juni 2024 is het Kwaliteitsbeeld 2023 te vinden op de website van Careander.

6.4 ANBI - Status

Careander is door de belastingdienst aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Een donateur van een ANBI mag giften aftrekken van inkomsten- of vennootschapsbelasting.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

7. Financieel Beleid Careander

7.1 Financieel beleid Careander

Het financieel beleid van Careander is gericht op het waarborgen van de continuïteit van Careander en het zorgdragen voor voldoende financiële slagkracht om de toekomstige ontwikkelingen van Careander adequaat te faciliteren.

Gehanteerde uitgangspunten van het financieel beleid zijn:

- Resultaatdoelstelling (resultaatratio) van tenminste 1,5% van de omzet per jaar (interne norm).
- Positief resultaat zorg
- Positief resultaat vastgoed
- Solvabiliteit gedefinieerd als aandeel eigen vermogen in het balanstotaal van tenminste 25 procent (= interne norm, externe norm is 20%).
- Een Debt Service Coverage ratio (DSCR: kengetal dat het vermogen weergeeft om aan de schulden richting financiers te voldoen) van minimaal 1,4.
- Een loan to value percentage van maximaal 80%.
- Liquiditeit: de direct ter beschikking staande liquide middelen (inclusief beschikbaar rekening-courantkrediet) zijn toereikend om tenminste 2 maanden out of pocket te betalen (betreft circa € 7 miljoen).

In bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van bovenstaande uitgangspunten. Dit vindt altijd plaats in goed overleg tussen het bestuur en de raad van toezicht.

Huidige ratio's

In onderstaande tabel zijn de hiervoor genoemde ratio's weergegeven.

Financiële ratio's Careander						
	Norm extern	2024 - begroting	2023 - realisatie	2022 realisatie	2021 Realisatie	2020 Realisatie
Resultaatratio	1,5%	0,67%	0,05%	0,8%	2,4%	1,3%
Solvabiliteit	20%	35,4%	35,4%	32,7%	32,5%	29,4%
Debt Service Coverage Ratio (incl. huur)	1,4	1,48	1,32	1,42	1,72	1,49
Debt Service Coverage Ratio (excl. huur)	1,4	2,36	1,83	2,05	2,73	2,21
Loan to Value (% rente- dragende schuld t.o.v. boekwaarde)	Max. 80%	59%	59%	68%	67%	69%

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Financiële instrumenten

Het toegestane gebruik van financiële instrumenten door Careander is vastgelegd in het in 2023 geactualiseerde treasurystatuut.

Careander maakt en zal geen gebruik maken van financieel instrumenten (beleggingen) met een hoger risico dan obligaties van de Nederlandse staat.

Leningen welke door Careander worden opgenomen zijn gedeeltelijk geborgd bij het Waarborgfonds voor de Zorgsector en de Nederlandse Staat.

7.2 Financiële resultaten 2023

Careander sluit het verslag jaar 2023 af met een positief resultaat van circa € 24.000. In de onderstaande tabel zijn de kerncijfers van de financiële resultaten over de periode 2023 – 2020 weergegeven. Voor een volledig beeld van de balans en winst- en verliesrekening wordt verwezen naar de jaarrekening 2023.

Bedragen * € 1.000	2023	2022	2021	2020
Totaal opbrengsten	48.487	46.942	45.395	44.242
Personeelskosten	28.562	27.352	27.385	28.195
Overige kosten	17.511	16.647	14.062	13.001
Afschrijvingen	2.046	2.086	2.310	1.963
Totaal kosten	48.119	46.085	43.757	43.159
Saldo rentebaten en -lasten	344	482	516	491
Resultaat	24	375	1.122	592
Eigen Vermogen	13.375	13.748	13.373	12.251

In 2023 valt de volledige productie ten behoeve van financiers (zorgkantoren en gemeenten) binnen de gemaakte afspraken en wordt daarmee volledig vergoed. In de jaren t/m 2021 bestond daar nog een beperkte onzekerheid over.

Het resultaat van Careander over 2023 is lager dan begroot (2023: € 678.000). Belangrijkste oorzaken hiervan zijn hogere personeelskosten als gevolg van de cao-aanpassing in de loop van 2023 (meer kosten circa € 500.000) en hogere energiekosten dan begroot (circa € 280.000).

In 2023 heeft Careander een circa € 1,8 miljoen hogere omzet gerealiseerd dan begroot. Deze hogere omzet is met name gerealiseerd in de productie ten behoeve van de Jeugdwet en de WLZ. Ook in 2023 heeft Careander relatief fors gebruik moeten maken van personeel niet in loondienst. Dit geldt zowel voor zorg gerelateerd personeel als ten behoeve van de ondersteunende diensten. In 2024 wordt ernaar gestreefd om het gebruik van personeel niet in loondienst terug te dringen door het invullen van openstaande vacatures en het beter inzetten van de beschikbare capaciteit.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

7.3 Verwachtingen voor 2024 en volgende jaren

Voor 2024 werkt Careander met een begroting waaruit een begroot resultaat van circa 0,7% van de opbrengsten blijkt. De geplande investeringen in 2024 kunnen uit eigen middelen worden gedaan.

In 2024 wordt er het strategisch vastgoedplan afgerond en zullen de uitkomsten van dit plan worden vertaald naar een meerjarenbegroting en bijbehorende financieringsbehoefte voor de komende jaren.

Naar verwachting zullen de resultaten vanaf 2024 onder verder onder druk komen te staan als gevolg van het afnemen van het vastgoedresultaat door investeringen in nieuwe of vernieuwde locaties, toenemende investeringen in duurzaamheid maar ook oplopende personeelskosten die in onvoldoende mate in de tarieven zullen worden gecompenseerd. Voor 2025 wordt daarnaast een bezuiniging op de behandelcomponent verwacht.

7.4 Risicomanagement

In 2023 heeft Careander de strategische koers voor de jaren 2024 – 2027 vastgesteld. Deze strategische koers is mede van belang voor de invulling van het strategisch risicomanagement. De komende jaren wil Careander door ontwikkelen in risicomanagement naar het niveau waarbij sprake is van gestructureerd en geformaliseerd risicomanagement.

De voornaamste risico's voor de organisatie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Voornaamste risico's en onzekerheden	Risico-bereidheid	Maatregelen	Impact boekjaar en verwachte impact
Onvoldoende dossiervorming	Minimaal	In 2024 verdere optimalisering van het gebruik.	Methodisch werken opgenomen in standaard opleidingsplan.
Onvoldoende gekwalificeerd personeel	Minimaal	Strategisch personeelsplan. Integrale managementrapportage	Versterken flexpool en ondersteuning van roosteren en planning.
Risico op onvoldoende consistentie in beleid en uitvoering	Minimaal	Strategische koers is vastgesteld en vormt de basis voor ons denken en handelen.	Doelgericht werken van de organisatie. Toename van de cliënttevredenheid en kwaliteit van zorg.
Risico op onvoldoende liquiditeit	Minimaal	Meerjarenbegroting voor investeringen opstellen Opnemen in integrale managementrapportage Tijdig overleg met financiers/banken	Voor toekomstige investeringen in met name vastgoed tijdig financiering aantrekken.
Risico op onvoldoende solvabiliteit	Minimaal	Sturen op positief begrotingsresultaat Sturen op kengetallen Opnemen in integrale managementrapportage	Continuïteit van de organisatie. Sturen op positief resultaat per onderdeel.
Informatieveiligheid	Minimaal	Stroomlijnen ICT-organisatie	Cybersecurity volgens NIS-2 implementeren

VOOR WAARMERKINGS-DOELEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

		Communicatie over informatieveiligheid in de organisatie. Periodiek uitvoeren van Pen-tests op de ICT-infrastructuur.	
(Te) veel kennis is aanwezig bij extern ingehuurde medewerkers	Minimaal	Intern expertise opbouwen op kritische onderwerpen zoals informatievoorziening, informatiebeveiliging en privacy.	Minder inhuur van externe medewerkers. Verbetering van de slagkracht van de organisatie.
Op orde houden van vastgoedportefeuille en tijdig realiseren van vervangende locaties	Minimaal	Actief in de markt opereren, contacten onderhouden met gemeenten en beleggers. Streven naar gezonde mix tussen eigendom en huurlocaties.	In verslagjaar zeer beperkt risico. Op termijn kan het risico toenemen indien de organisatie er onvoldoende in slaagt om het vastgoed te vernieuwen tegen aanvaardbare kosten.

De hiervoor genoemde risico's, maar ook risico's die gedurende het jaar kunnen ontstaan, worden door Careander nauwgezet gevolgd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024



careander

Verslag raad van toezicht Careander 2023

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Inhoud

0 	Voorwoord	28
1 	De raad van toezicht	29
2 	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	32
3 	Besluiten raad van toezicht	33
4 	De samenwerking met het bestuur	34
5 	Taken en rollen	35
6 	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	36

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Voorwoord

De raad van toezicht van Careander legt in het kader van ‘goed toezicht’ jaarlijks verantwoording af over zijn handelen en de resultaten daarvan door publicatie van het jaarverslag op de website van Careander. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording zijn de Governance Code Zorg 2022 en de intern vastgestelde toezichtvisie die te downloaden is via de [website van Careander](#).

In het jaarverslag wordt onder andere informatie opgenomen over de samenstelling van de raad van toezicht, de aandachtsgebieden van de leden en hun nevenfuncties, genomen besluiten en de wijze waarop toezicht is gehouden.

Hieraan voorafgaand gaan we kort in op een aantal belangrijke gebeurtenissen voor Careander, en daarmee ook voor de raad van toezicht, in 2023.

Na uitgebreide consultatie van de medezeggenschapsorganen en met betrokkenheid van het managementteam heeft de raad van toezicht in augustus een kundig opvolger van de interim-bestuurder kunnen benoemen in de persoon van mevrouw Brouwer.

In het najaar van 2023 is het proces van de herijking van de strategische koers afgerond. Met de Koers speelt Careander in op de uitdagingen die de gehandicaptenzorg te wachten staan, zoals de krapte op de arbeidsmarkt, de dubbele vergrijzing, een complexere zorgvraag en toenemende schaarste aan middelen.

Voor een toekomstbestendige gehandicaptenzorg zijn verdere ontwikkeling van het zorgproces, zorgtechnologie en vastgoed noodzakelijk. Dit vereist ook verdere doorontwikkeling van een professionele service-organisatie en adequate sturing op de bedrijfsvoering en kwaliteit. Als raad van toezicht constateren wij dat deze elementen binnen Careander verder ontwikkeld dienen te worden. De noodzakelijke randvoorwaarden kunnen door de organisatie worden ingevuld. De financiële positie van Careander is solide en biedt voldoende speelruimte.

De raad van toezicht heeft werkbezoeken gebracht aan twee verschillende locaties van Careander. Uit eerste hand horen en ervaren wat er speelt op de groepen en bij de medewerkers helpt bij het gesprek met de bestuurder.

De raad van toezicht spreekt zijn dank en waardering uit aan bestuur, medewerkers, verwanten van cliënten en clientvertegenwoordigers van Careander voor hun betrokkenheid en grote inzet in het afgelopen jaar in het belang van onze cliënten.

Klaas Stoter

Voorzitter raad van toezicht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

De raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht kenmerkt zich als een goed team met verschillende expertisegebieden en persoonlijkheden. De leden vullen elkaar aan, waardoor onderwerpen vanuit verschillende gezichtspunten worden beschouwd. Samen beschikken de leden van de raad van toezicht over de noodzakelijke kennis om de strategie, de doelen van het beleid, de kwaliteit en de resultaten van geboden zorg, de organisatie en de bedrijfsvoering te kunnen beoordelen en daarnaast sparringpartner en klankbord te kunnen zijn voor de bestuurder. De profielschets voor de raad van toezicht van Careander beschrijft de kwalificatievereisten voor en competenties van de individuele leden van de raad van toezicht. Ook bevat de profielschets de randvoorwaarden voor het functioneren van de raad als geheel. De profielschets voldoet aan de eisen die de Governancecode Zorg stelt. In de huidige samenstelling van de raad van toezicht beschikt ten minste één lid over relevante kennis en ervaring in de zorg. In 2023 is de samenstelling van de raad van toezicht onveranderd gebleven. Eind december 2023 bestond de raad van toezicht uit vijf leden (zie volgende paragraaf).

Twee leden van de raad van toezicht worden benoemd op bindende voordracht van de medezeggenschapsorganen (de centrale cliëntenraad en de ondernemingsraad). Deze leden voldoen aan de door de raad van toezicht gestelde profielkenmerken en zijn aanvullend aan de andere leden. Net als de andere leden van de raad van toezicht werken zij zonder last of ruggespraak.

Onafhankelijkheid en belangenverstrengeling

De leden van de raad van toezicht dienen onafhankelijk te zijn. Dit is vastgelegd in de statuten en het reglement van de raad van toezicht, evenals bepalingen om belangenverstrengeling tegen te gaan. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het bestuur en van welk deelbelang dan ook, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Onderstaand overzicht toont de primaire functie en nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht op 31 december 2023.

De raad van toezicht heeft in 2023 geconstateerd dat er geen sprake is geweest van belangenverstrengeling.

Overzicht hoofd- en nevenfuncties per 31-12-2023 en educatie

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

29

d.d. 21/5/2024

Naam/functie	Hoofdfunctie	Nevenfunctie	Opleiding/educatie in 2023
Klaas Stoter <i>Voorzitter rvt</i> <i>Lid remuneratiecommissie</i> <i>Lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid</i>	Gepensioneerd	- Auditor Stichting Perspekt - Adviseur Kuiper aannemer Arnhem	-
Martine van den Berg <i>Lid rvt</i> <i>Voorzitter remuneratiecommissie</i>	Managing Partner/Eigenaar Quiris Adviesgroep en AAD Advies	Lid raad van toezicht Junis Kinderopvang	-
Jan Telgen <i>Lid rvt</i> <i>Lid auditcommissie</i>	Gepensioneerd	- Lid Raad van Toezicht Limor - Lid Raad van Toezicht Stichting Jeugddorp de Glind - Voorzitter Stichting tot steun van CPS, - Voorzitter Stichting Bosbad Lunteren - Voorzitter Rekenkamer Veenendaal	- Januari 2023: Lezing Marius Buiting, voorzitter NVTZ. - Maart 2023: NVTZ bijeenkomst regio Gelderland.
Eppie Fokkema <i>Lid rvt</i> <i>Voorzitter Auditcommissie</i>	Voorzitter raad van bestuur Archipel Zorggroep te Eindhoven	- Voorzitter bestuur milieuplatform zorg (MPZ) - Voorzitter bestuur stichting kerstpakketten Barneveld	Cursus toezicht op privacy en gegevensverwerking – NVTZ.
Janet Kleis <i>Lid rvt</i> <i>Voorzitter commissie Kwaliteit en Veiligheid</i>	Directeur-bestuurder Wijkgezondheidscentrum Lindenholt Nijmegen	Lid RvT Carinova	Masterclass eerstelijnsbestuurders in de zorg, Tilburg University.

Rooster van aan- en aftreden

Naam	Datum toetreding	Herbenoembaar	Einddatum
Klaas Stoter	1-1-2017	1-1-2021	31-12-2024
Martine van den Berg	29-5-2019	1-1-2023	31-12-2026

VOORWAARMERKINGS-DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Naam	Datum toetreding	Herbenoembaar	Einddatum
Eppie Fokkema	1-1-2017	1-1-2021	31-12-2024
Jan Telgen	12-2-2020	1-1-2024	31-12-2027
Janet Kleis	24-5-2022	1-1-2026	31-12-2029

Commissies raad van toezicht

Vaste commissies bevorderen een goede informatievoorziening aan de raad van toezicht. Zij ondersteunen en adviseren de raad van toezicht bij de onafhankelijke uitvoering van het toezicht. De raad van toezicht heeft de volgende commissies ingericht:

– *Auditcommissie*

Deze commissie richt zich op financiële vraagstukken, zoals de jaarrekening, begroting, overleg met de accountant, de risico- en beheersingssystemen en op vastgoed en op ICT;

– *Commissie Kwaliteit en Veiligheid*

Deze commissie toetst gevraagd en ongevraagd de besturing van de organisatie op aspecten van kwaliteit en veiligheid, en de ontwikkeling daarvan. Hiertoe volgt zij bijvoorbeeld de dialoog over kwaliteit, de audits, calamiteiten en tevredenheidsonderzoeken.

– *Remuneratiecommissie*

Deze commissie richt zich op de werkgeversrol van de raad van toezicht en op de honorering van de raad van toezicht.

Werkwijze

De voorzitter van de raad van toezicht stelt de vergaderagenda vast, leidt de vergadering en is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de raad van toezicht en zijn commissies.

De leden van de raad van toezicht openen hun netwerk voor de organisatie. Ze leggen zelf contacten met externe belanghebbenden als dat voor de invulling van hun taak van belang is. Dit vindt plaats in samenspraak met het bestuur in een met het bestuur afgestemde rolinvulling.

Het managementteam (MT) wordt minimaal 1x per jaar uitgenodigd voor een gedachtewisseling met de raad van toezicht over de relevante ontwikkelingen in de gehandicaptenzorg. Dit maakt deel uit van de jaarplanning. De raad van toezicht geeft voorafgaand thema's of vragen voor dat gesprek aan.

De raad van toezicht overlegt minimaal 1x per jaar over inhoudelijke thema's met de OR en de CCR. De thema's worden vooraf in onderling overleg vastgesteld. De bestuurder woont deze vergadering bij.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Elke vergadering van de raad van toezicht wordt afgesloten met een korte evaluatie. Hierin wordt getoetst op rolvastheid en onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurder. Jaarlijks evalueert de raad zijn eigen functioneren, periodiek onder begeleiding van een externe begeleider.

Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Onderstaand een overzicht van de vergaderingen en bijeenkomsten van de raad van toezicht in 2023 en de belangrijkste onderwerpen.

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	5	• Werving en benoeming nieuwe bestuurder Careander • Vervolg uitwerking de Koers van Careander • Nieuwe opzet organisatiestructuur • Jaarrekening en jaarverslag 2022 • Kwaliteitsrapport • Financiële en kwaliteitsrapportages • Kaderbrief en Meerjarenbeleidsplan • Begroting 2024 • Diverse vastgoedonderwerpen • WNT- klasse 2023
Raad van toezicht zonder de bestuurder	1	• Zelfevaluatie
Remuneratiecommissie	2	• Werving en aanname nieuwe bestuurder
Auditcommissie	4	• Jaarrekening en jaarverslag 2022 • Financiële en kwaliteitsrapportages • Kaderbrief en Meerjarenbeleidsplan • Procuratiereglement • Treasurystatuut en -jaarplan • WNT klasse- 2023 • Begroting 2024 • Diverse vastgoedonderwerpen • Stand van zaken ICT
Commissie kwaliteit en veiligheid	3	• Kwaliteitsrapport • Kwaliteitsrapportages • Kwaliteitsindicatoren 2023 • Methodisch cyclisch werken- voortgang • HACCP • Interne/externe audit
Raad van toezicht met OR	2	• Werving nieuwe bestuurder • Samenwerking

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

32

d.d. 21/5/2024

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht met CCR	1	Een lid raad van toezicht heeft een overleg bijgewoond van de CCR- deelraad verwanten. Onderwerpen die zijn besproken: • Werving nieuwe verwanten voor raden • Onrust op sommige locaties door TV en internet • Samenwerken.
Andere bijeenkomsten	2	Themabijeenkomst met CCR- de koers van Careander: wat betekent dit voor jou? Themabijeenkomst met MT- toekomstgericht Strategisch Personeelsbeleid.

Toelichting:

In 2023 is de raad van toezicht 5 maal in reguliere vergadering bijeengeeweest, in aanwezigheid van het bestuur. In 2023 heeft de werving plaats gevonden van de nieuwe vaste bestuurder van Careander. Hiertoe heeft de raad van toezicht meerdere gesprekken gevoerd met leden van het managementteam, leden van de CCR – deelraad verwanten en cliënten en leden van de ondernemingsraad. Na goed overleg met betrokkenen heeft de raad van toezicht besloten om mevrouw Terry Brouwer per 7 augustus 2023 te benoemen als nieuwe bestuurder van Careander. Zij volgt mevrouw Karin Veltstra op, die tot die tijd als interim-bestuurder actief was. In 2023 heeft de raad van toezicht een trainee begeleid die zich het vak van toezichthouden eigen wil maken.

Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening en jaarverslag 2022	Goedkeuring	23-05-2023
Procuratiereglement	Goedkeuring	23-05-2023
Aanstelling mevrouw T.W.M. Brouwer als bestuurder Careander	Besluit	23-05-2023
Kaderbrief en Meerjarenbeleidsplan	Goedkeuring	04-07-2023
WNT-klasse 2023	Besluit	05-10-2023
Herbenoeming de heer J. Telgen als lid raad van toezicht	Besluit	13-12-2023

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

De samenwerking met het bestuur

De raad van toezicht is gericht op samenwerking met het bestuur als adviseur en (kritische) sparringpartner. Dit laat de raad van toezicht in het bijzonder zien door:

- Belangstelling te tonen voor de ontwikkelingen in de organisatie en de persoon van de bestuurder;
- Goed, tijdig en zo volledig mogelijk geïnformeerd te willen worden;
- Het halen en ontvangen van informatie bij en van interne en externe stakeholders, zonder hierbij een oordeel te geven over het beleid van de bestuurder;
- Het willen delen van ervaringen en tips geven aan de bestuurder. De raad vervult dan de rol van klankbord;
- Kritisch te zijn en de juiste vragen te stellen;
- Bij voorkeur te willen toetsen in plaats van te willen controleren;
- Volledig te willen zijn en daarmee ook de hoofdlijnen te bewaken;
- Te handelen conform de kernwaarden van Careander.

De raad van toezicht verwacht van het bestuur:

- Te worden geïnformeerd (gevraagd en ongevraagd) over onderwerpen die (mogelijk) relevant en actueel zijn en eventueel tot imago- en of financiële problemen kunnen leiden voor de organisatie;
- Een kwalitatieve analyse op cijfers, die een weergave zijn van de actuele praktijk;
- In het periodiek verslag een toelichting op de actuele ontwikkelingen die consequenties hebben op korte termijn of lange termijn voor Careander (waaronder de doelen, afspraken of richtlijnen);
- Dat de bestuurder leiderschap en kwetsbaarheid toont en bovendien tegengeluid organiseert;
- Daarbij verantwoord risico's neemt en ondernemerschap stimuleert.

Dit alles zodanig dat de raad van toezicht zijn rol adequaat kan vervullen om de continuïteit van de zorg en het welzijn van het leven voor de cliënt te waarborgen, zowel binnen als buiten Careander.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Taken en rollen

De raad van toezicht en het bestuur zijn volgens de wettelijke en statutaire taakverdeling verantwoordelijk voor de governance van Careander. Beide zijn verantwoordelijk voor de naleving van de Governancecode Zorg 2022.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de zorgorganisatie en het vervullen van de maatschappelijke opdracht van Careander die tot uiting komt in de strategische doelstellingen van de organisatie.

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur en het reilen en zeilen van de organisatie. Daarnaast is de raad van toezicht klankbord voor het bestuur en staat het bestuur daarbij met raad terzijde.

De taken van de raad van toezicht en het bestuur zijn uitgewerkt in de statuten, het reglement raad van toezicht en het bestuursreglement. Op grond van artikel 23 van de statuten is goedkeuring van de raad van toezicht benodigd voor een aantal specifieke bestuursbesluiten.

Vanuit zijn onafhankelijke positie beoordeelt de raad van toezicht de integraliteit en integriteit van de besluitvorming tegen de achtergrond van de relevante belangen van alle belanghebbenden van Careander. De kernvraag is of de cliënt bij de besluiten centraal staat. Daarbij stelt de raad van toezicht zich tot doel een maatschappelijke toegevoegde waarde te hebben (inspanningsverplichting). De raad zorgt ervoor dat hij zijn kennis en ervaring inbrengt op hoofdlijnen over de visie, missie en de strategie. Zijn focus is de lange termijn.

De raad van toezicht heeft ook een externe rol. De raad van toezicht staat open voor de buitenwereld en verkent de belangrijkste maatschappelijke thema's. Daarbij gaat de raad van toezicht na wat deze thema's voor de opdracht van de organisatie en van de raad van toezicht betekenen.

Careander heeft gekozen voor een drietal waarden, die leidend zijn voor het gedrag. Deze kernwaarden zijn: *verantwoordelijk, professioneel en samen*. De raad streeft ernaar zijn toezichtstijl zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij deze kernwaarden. De leden zijn hier individueel en collectief op aanspreekbaar. De intentie is om hierbij samen op te trekken met het bestuur.

In de uitoefening van toezicht maakt de raad ook gebruik van contacten met anderen dan het bestuur, zoals de ondernemingsraad, cliënten, verwanten en de accountant. Deze contacten dragen bij aan het beeld van het functioneren van de organisatie en geeft een beeld over de besturing van de organisatie. Ook roepen deze contacten soms nadere vragen of aandachtspunten op, die kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid.

Op basis van wet- en regelgeving, de Governancecode Zorg en de statuten van Careander vervult de raad de volgende rollen:

- toezichthoudende en controlerende rol;
- klankbord voor het bestuur;
- werkgever van het bestuur;

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

De raad van toezicht is een creatieve sparringpartner voor het bestuur vanuit de opgaven waarvoor Careander staat. Dit alles met elkaar, met het bestuur én de organisatie, ieder vanuit zijn rol, taak en verantwoordelijkheid. Dat vraagt reflectie van de raad van toezicht, samen met het bestuur, op toezicht houden en op de onderlinge samenwerking.

1. De toezichthoudende en controlerende rol

De raad houdt toezicht op:

- de (maatschappelijke) effecten en resultaten van Careander;
- de realisatie van de doelstellingen;
- het beleid en beheer van het bestuur met de bijbehorende resultaten;
- prestaties en risico's;
- het naleven van wet- en regelgeving;
- het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving;
- de interne controle en risicobeheersing;
- de te leveren kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten;
- de doelmatigheid en efficiency;
- de integriteit;
- en op het bewaken van de christelijke identiteit.

De toezichthouder geeft over bovenstaande punten gevraagd én ongevraagd advies aan het bestuur. Hierbij zijn niet alleen de cijfers van belang, maar ook de stand van de organisatieontwikkeling en cultuur. Voor de raad van toezicht is het van belang te begrijpen hoe beleid tot stand komt, wat de dilemma's waren en waar de zorgen zitten. Op die manier kan gedurende het jaar de realisatie van doelstellingen gevolgd worden, beoordeeld worden of bijsturing nodig is en er geen onnodige risico's ontstaan.

2. Klankbord voor het bestuur

De raad van toezicht gaat samen met het bestuur in op inhoudelijke discussies, waarin het bestuur zijn visie of vragen tegen het licht kan houden, bijvoorbeeld een discussie over de te voeren strategie van Careander. Maar het kan ook zijn dat het bestuur met de raad mogelijkheden voor zijn aanpak wil bespreken. In deze situatie is de raad een klankbord en maakt het bestuur zijn eigen keuzes.

3. Werkgever van het bestuur

Formele taken van de raad van toezicht zijn de benoeming, schorsing en het ontslag van het bestuur. De raad beoordeelt het functioneren van het bestuur. Namens de raad bespreekt de remuneratiecommissie de uitkomsten hiervan met het bestuur, in het periodiek te houden functioneringsgesprek. Ook stelt de raad de bezoldiging van het bestuur vast, binnen de kaders van de Wet Normering Topinkomens.

Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

Interne reflectie

Eind 2023 heeft de raad van toezicht haar functioneren geëvalueerd in een bijeenkomst met de raadsleden.

VOOR WAARMERKINGS-

DOEL EN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

36

d.d. 21/5/2024

aanwezigheid van het bestuur, in de vorm van zelfevaluatie. Eens in de twee jaar wordt de jaarlijkse zelfevaluatie van de raad van toezicht onder externe begeleiding uitgevoerd. Dit was in 2022 het geval. In 2023 heeft de raad van toezicht tijdens de zelfevaluatie onder meer gesproken over de lange termijnvisie van Careander en de noodzaak om onderwerpen integraal en vanuit verschillende perspectieven te benaderen. Ook is gesproken over het vormgeven van het toezicht op de kwaliteit van zorg. De raad van toezicht wil aandacht besteden aan de eigen agendavoering en deze thematisch inrichten. De raad wil, indien nodig en gewenst, separaat van de bestuurder een zelfgekozen onderwerp bespreken. Het vooroverleg van de rvt kan daartoe behulpzaam zijn. De raad vindt dat zij haar klankbordfunctie voor de bestuurder adequater kan invullen en zij zal daar het komend jaar aandacht aan schenken. In de gesprekken met de bestuurder zoekt de raad van toezicht steeds de verdieping. Verder wordt de wens uitgesproken om tijdig informatie te ontvangen, daarbij wordt gekeken naar de rol van de bestuurssecretaris. Overeenkomstig een eerder besluit is er jaarlijks overleg met het MT. Dit wordt door de raad van toezicht als nuttig en gewenst beschouwd. Ook dit jaar hebben de leden zich geschoold in actuele onderwerpen in het toezicht.

Teaming

De raad van toezicht heeft geïnvesteerd in de onderling relatie tussen de leden onder meer tijdens een informele bijeenkomst in het najaar.

Educatie en ontwikkeling

De leden van de raad van toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ).

In 2023 hebben diverse leden van de raad van toezicht opleidingen en seminars gevolgd teneinde hun kennis en kunde te versterken ten behoeve van de toezichthoudende functie. Een overzicht hiervan is opgenomen in de tabel met hoofd- en nevenfuncties.

Verantwoording bezoldiging

De raad van toezicht hanteert Wet Normering Topinkomens (WNT) met betrekking tot het maximum van de bezoldiging. Jaarlijks wordt de klasse-indeling voor Careander vastgesteld. De honorering is niet afhankelijk van de resultaten van de organisatie en passend bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie. Een toelichting op de bezoldiging is opgenomen in de jaarrekening, die jaarlijks openbaar wordt gemaakt via onder meer de website van Careander.

Verantwoording raad van toezicht

De raad is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en heeft zijn taken en werkwijze vastgelegd in het reglement. De raad is verder aanspreekbaar op de realisatie van de maatschappelijke opgave door de organisatie. De raad van toezicht legt verantwoording af over de eigen taken en verantwoordelijkheden en over de wijze waarop de raad toezicht gehouden heeft op de realisatie van de maatschappelijke opgave. Dat gebeurt in het jaarverslag, op de website en ook tijdens contacten met belanghebbenden.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-23	31-dec-22
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		19.825.233	20.396.532
Machines en installaties		4.570.285	4.592.876
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.999.393	3.218.998
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering/ vooruitbetaald op materiële vaste activa		51.147	85.625
		27.446.058	28.294.031
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		715.590	630.912
Overige vorderingen		802.068	1.147.848
Overlopende activa		1.469.796	1.209.208
		2.987.455	2.987.967
Liquide middelen	3	8.899.459	10.808.229
Totaal activa		39.332.972	42.090.227

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u> €	<u>31-dec-22</u> €
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		13.771.873	13.748.356
		13.771.873	13.748.356
Voorzieningen	5		
Voor uitgestelde beloningen		398.190	383.521
Voor PBL		27.051	44.591
Voor langdurig ziekteverzuim		369.682	466.466
Voor verlieslatende huurcontracten		428.736	508.048
		1.223.659	1.402.626
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
Schulden aan banken		15.374.763	18.233.210
		15.374.763	18.233.210
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		820.541	608.470
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.174.373	1.082.129
Schulden terzake van pensioenen		646.686	611.087
Overige schulden		1.867.813	2.446.830
Overige passiva		4.453.264	3.957.520
		8.962.678	8.706.035
Totaal passiva		39.332.972	42.090.227

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		409	0
Wet langdurige zorg		41.836.913	39.972.347
VWS- en/of Wlz-subsidies		103.322	114.875
Opbrengsten PGB		1.182.725	1.133.196
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		2.256.611	964.764
		45.379.980	42.185.182
Opbrengsten Jeugdwet	11	747.517	2.235.025
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	978.629	981.189
		47.106.127	45.401.397
Netto omzet			
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.381.323	1.540.352
		48.487.449	46.941.749
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	4.518.815	4.065.626
Lonen en salarissen	15	23.134.250	22.069.052
Sociale lasten		3.577.609	3.427.055
Pensioenlasten		1.851.260	1.855.144
Afschrijvingen op materiële vaste activa	16	2.045.737	2.086.152
Overige bedrijfskosten	17	12.992.102	12.581.121
		48.119.773	46.084.151
Som der bedrijfslasten			
BEDRIJFSRESULTAAT		367.676	857.598
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	84.708	0
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-428.868	-482.143
RESULTAAT		23.517	375.455
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2023	2022
		€	€
Bestemmingsfonds		23.517	375.455
		23.517	375.455

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			367.676		857.598
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	2.045.737		2.086.152	
- mutaties voorzieningen (excl. voorziening deelnemingen)	5	<u>-178.967</u>		<u>666.800</u>	
			1.866.770		2.752.952
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	55.214		341.105	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>256.642</u>		<u>790.902</u>	
			311.856		1.132.007
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.546.302		4.742.557
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	30.007		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	<u>-428.868</u>		<u>-482.143</u>	
			-398.861		-482.143
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.147.442		4.260.414
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.213.710		-652.438	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	<u>15.946</u>		<u>130.268</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.197.764		-522.170
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	6	0		0	
Aflossing langlopende schulden	6	-2.858.447		-932.522	
Kortlopend bankkrediet	6	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-2.858.447		-932.522
Mutatie geldmiddelen			-1.908.770		2.805.722
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		10.808.229		8.002.507
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>8.899.459</u>		<u>10.808.229</u>
Mutatie geldmiddelen			-1.908.770		2.805.722

Toelichting

Het kasstroomoverzicht is opgesteld conform de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Stichting Careander is voluit Stichting Careander, Protestants Christelijke Stichting voor mensen met een verstandelijke beperking en de statutaire vestigingsplaats is Harderwijk. Stichting Careander is geregistreerd onder KvK-nummer 41035212.

De activiteiten van Stichting Careander bestaan hoofdzakelijk uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking of ontwikkelingsachterstand bij wonen, werken en dagactiviteiten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van stichting Careander, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de *Wet marktordening gezondheidszorg*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen of bedragen wel of niet voor eigen rekening worden ontvangen;
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering.

Stichting Careander hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Deze herrubricering betreft compensatie extra kosten corona en het financieringsverschil vorig jaar, deze posten zijn nu verantwoord onder Wet langdurige zorg.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze: - in mindering gebracht op de investeringen

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting

b. Voorziening voor verlieslatende huurcontracten

Voor huurcontracten waarvan de resterende huurlasten niet gedekt kunnen worden door inkomsten uit verhuur, zorg en/of andersoortige dienstverlening, is een voorziening opgenomen. De voorziening is bepaald tegen het laagste bedrag dat nodig is op balansdatum om het huurcontract af te wikkelen.

c. Langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Er wordt enkel voorzien voor zieken die op balansdatum langer dan 6 maanden ziek zijn.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt foutherstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Careander zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Careander heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Careander. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Careander betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Careander heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Careander heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegevoegd in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Careander zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Careander is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening van Stichting Careander.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	29.931.300	7.417.707	8.698.288	85.625	0	46.132.920
- cumulatieve afschrijvingen	9.534.768	2.824.831	5.479.290	0	0	17.838.889
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>20.396.532</u>	<u>4.592.876</u>	<u>3.218.998</u>	<u>85.625</u>	<u>0</u>	<u>28.294.031</u>
Mutaties in het boekjaar						
- in gebruik genomen activa	17.093	46.119	22.413	-85.625	0	0
- investeringen	283.126	299.729	579.708	51.147	0	1.213.710
- afschrijvingen	871.518	368.439	805.780	0	0	2.045.737
- desinvesteringen						
aanschafwaarde	0	0	38.977	0	0	38.977
cumulatieve afschrijvingen	0	0	23.031	0	0	23.031
per saldo	0	0	15.946	0	0	15.946
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-588.392</u>	<u>-68.710</u>	<u>-242.018</u>	<u>51.147</u>	<u>0</u>	<u>-847.973</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	30.231.519	7.763.555	9.261.432	51.147	0	47.307.653
- cumulatieve afschrijvingen	10.406.286	3.193.270	6.262.039	0	0	19.861.595
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>19.825.233</u>	<u>4.570.285</u>	<u>2.999.393</u>	<u>51.147</u>	<u>0</u>	<u>27.446.058</u>
Afschrijvingspercentage	0-10%	5,0%	10-20%	0,0%	0,0%	

De WOZ-waarde over 2023 (waardepeildatum 1-1-2022) bedraagt € 21.533.000. De verzekerde waarde bedraagt ultimo 2023 € 51.887.000.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 20.192.781 (2022: € 23.703.544) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 9.532.000 (2022: € 9.940.000) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Stichting Careander heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Stichting Careander zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

Stichting Careander heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroomgenererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2023.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

11

d.d. 21/5/2024

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	31-dec-23	31-dec-22
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	41.836.913	39.784.824
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-41.214.202	-38.874.957
Totaal financieringsverschil	622.711	909.867

Verreken aannemers en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**3. Liquide middelen**

In de liquide middelen zijn geen deposito's begrepen, de liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Bankrekeningen	739.687	4.640.704
Spaarrekeningen	7.852.148	5.860.712
Regiobanken	281.766	278.142
Kassen	25.859	28.670
Totaal liquide middelen	8.899.459	10.808.229

PASSIVA**4. Eigen vermogen****Bestemmingsfondsen**

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	13.748.356	23.517	0	13.771.873
Totaal bestemmingsfondsen	13.748.356	23.517	0	13.771.873

Het doel van de bestemmingsfondsen betreft het waarborgen van de continuïteit van zorg- en dienstverlening van Stichting Careander. De voorwaarden die aan deze bestemmingsfondsen zijn verbonden zijn: gebruik conform statutaire doelstellingen van Stichting Careander.

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	383.521	86.298	27.076	44.553	398.190
- Persoonlijk budget levensfase	44.591	0	13.525	4.015	27.051
- langdurig zieken	466.466	309.965	406.749	0	369.682
- verlieslatende huurcontracten	508.048	17.492	96.804	0	428.736
Totaal voorzieningen	1.402.626	413.755	544.154	48.568	1.223.659

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	531.759
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	604.512
hiervan > 5 jaar	87.388

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,5%.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

13

d.d. 21/5/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken wordt alleen voor zieken die op balansdatum langer dan 6 maanden ziek zijn een voorziening getroffen. De voorziening wordt gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening PBL (toereiking aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) is inclusief een opname voor de overgangsrechten van medewerkers ouder dan 50 jaar. Dit betreft tevens een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PBL-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,5%. Deze voorziening loopt t/m 2025. De reguliere PBL uren zijn onder de kortlopende schulden gepositioneerd.

Voorziening verlieslatende huurcontracten

Voor de verlieslatende huurcontracten is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte negatieve resultaten op de huisvestingscomponent van vier locaties. De einddatum van het huurcontract geldt als einddatum van de te treffen voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%. Deze voorziening loopt t/m mei 2027, de datum waarop het laatste huurcontract afloopt.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	779.462	932.522
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	15.374.763	18.233.210
hiervan > 5 jaar	9.112.313	12.831.627

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

In 2023 zijn leningen 19a en 19b op renteherzieingsdatum voor een totaalbedrag van € 2.130.000 vervroegd afgelost.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De verstrekte zekerheden gelden voor de opgenomen investeringsfaciliteit en voor de opgenomen leningen bij Coöperatieve Rabobank en luiden als volgt:

- Hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen;
- Pandrecht op vorderingen
- Pandrecht op de machines en installaties
- solvabiliteitsratio van minimaal 20% (realisatie 2023 = 35,36%)
- niet-financieringsverklaring
- debt-service coverage ratio van minimaal 1,40 (realisatie 2023 = 1,94)

7. Kortlopende schulden

Stichting Careander heeft geen kredietfaciliteit bij enige bank.

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	779.462	932.522
- Nog te betalen salarissen	93.558	112.571
- Nog te betalen rente	130.824	135.402
- Nog te betalen omzetbelasting	24.829	43.024
- Nog te betalen accountantkosten	89.302	81.000
- Personeelsvereniging	1.859	7.862
- Nog te betalen subsidie zorgbonus	0	60.504
- Overige nog te betalen kosten	747.978	1.073.944
Totaal overige schulden	1.867.813	2.446.830
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	941.416	918.309
- Vakantiedagen	875.062	751.949
- Persoonlijk budget levensfase/balansbudget	2.371.901	2.098.829
- Overlopende passiva	264.884	188.433
Totaal overige passiva	4.453.264	3.957.520

VOOR WAARMERKINGS-

DOEL EN FIN.



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

14

d.d. 21/5/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**8. Financiële instrumenten***Algemeen*

Stichting Careander maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Careander blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Careander handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Careander verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Careander heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de langlopende schulden wijkt gering af van de boekwaarde. De boekwaarde van de leningen bedraagt € 16.154.225 en is nagenoeg gelijk aan de reële waarde. De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte jaarhuursom 2024 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum huurcontract</u>
Locatie A	245.520	1.032.175	22.589	1-2-2029
Locatie B	212.650	54.226	0	1-4-2025
Locatie C	171.592	721.378	189.451	1-1-2030
Locatie D	268.503	366.990	0	1-5-2026
Locatie E	369.156	1.551.948	1.499.659	31-7-2032
Locatie F	183.061	769.597	942.424	30-6-2033
Locatie G	17.098	21.887	0	1-4-2026
Locatie H	44.127	169.592	0	31-8-2028
Locatie I	26.400	91.936	0	30-4-2028
Locatie J	251.607	1.057.766	960.711	13-5-2032
Locatie K	12.600	0	0	1-7-2024
Locatie L	53.035	222.962	9.759	29-2-2024
Locatie M	130.879	550.220	354.533	31-5-2031
	1.986.228	6.610.677	3.979.126	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**Overige verplichtingen**

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte verplichting 2024 in €</u>	<u>Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang verplichting > 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum contract</u>
Lease printers	29.232	30.164	0	20-5-2027
Lease auto's	18.233	43.584	0	31-7-2027
Totaal	47.465	73.748	0	

Obligoverplichting

Stichting Careander heeft langlopende leningen afgesloten welke worden geborgd door het Waarborgfonds voor de Zorgsector.

Voor deze leningen bestaat een obligoverplichting (verplichting tot het verstrekken van een renteloze lening bij een ontoereikend risicovermogen van het WfZ) ter grootte van 3% van de restschuld. Per 31 december 2023 bedroeg deze obligoverplichting € 285.960.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Careander verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

16

d.d. 21/5/2024

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Volgnr.:	Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
			€			%		€	€	€	€	€			€	
2	BNG	3-dec-11	813.060	30	Lening	0,98%	3-dec-41	514.938	0	27.102	487.836	352.326	18	lineair-jaar	27.102	Rijksgarantie
9	BNG	1-sep-18	194.842	15	Lening	1,59%	1-sep-33	142.884	0	12.989	129.895	64.947	10	lineair-jaar	12.989	Rijksgarantie
10	BNG	29-apr-14	1.241.250	30	Lening	3,13%	29-apr-44	910.250	0	41.375	868.875	662.000	20	lineair-jaar	41.375	Waarborgfonds
12	NWB	1-mrt-06	504.150	22	Lening	0,92%	1-mrt-28	137.495	0	22.916	114.579	0	4	lineair-jaar	22.916	Rijksgarantie
13	BNG	22-jun-16	2.625.000	30	Lening	1,36%	22-jun-46	2.100.000	0	87.500	2.012.500	1.575.000	22	lineair-jaar	87.500	Waarborgfonds
14	BNG	17-feb-10	3.100.000	40	Lening	4,19%	17-feb-25	2.170.000	0	77.500	2.092.500	1.705.000	26	lineair-jaar	77.500	Waarborgfonds
15	BNG	1-okt-10	3.000.000	40	Lening	3,72%	1-okt-25	2.100.000	0	75.000	2.025.000	1.650.000	27	lineair-jaar	75.000	Waarborgfonds
16	BNG	27-dec-13	3.800.000	30	Lening	3,33%	27-dec-33	2.660.000	0	126.667	2.533.333	1.900.000	20	lineair-jaar	126.667	Waarborgfonds
17	Rabobank	1-aug-16	1.360.800	30	Hypothecaire	0,95%	31-aug-26	1.077.300	0	45.360	1.031.940	805.140	23	lineair-mnd	45.360	Ongeborgd
18	Rabobank	31-dec-16	2.639.200	30	Hypothecaire	1,65%	31-dec-26	2.111.360	0	87.973	2.023.387	0	3	lineair-mnd	87.973	Ongeborgd
19a	Rabobank	24-aug-18	1.377.500	10	Hypothecaire	1,50%	24-aug-23	1.377.500	0	1.377.500	0	0	0	vrij	0	Ongeborgd
19b	Rabobank	24-aug-18	1.377.500	10	Hypothecaire	1,40%	24-aug-23	854.545	0	854.545	0	0	0	lineair-mnd	0	Ongeborgd
20a	Rabobank	24-okt-19	370.000	10	Hypothecaire	1,45%	24-okt-24	251.820	0	37.320	214.500	27.900	6	lineair-mnd	37.320	Ongeborgd
20b	Rabobank	24-okt-19	370.000	10	Hypothecaire	1,45%	24-okt-24	370.000	0	0	370.000	370.000	6	vrij	0	Ongeborgd
21a	Rabobank	6-apr-20	1.170.875	9	Hypothecaire	1,45%	6-apr-29	803.515	0	137.760	665.755	0	5	lineair-mnd	137.760	Ongeborgd
21b	Rabobank	6-apr-20	1.584.125	9	Hypothecaire	1,50%	6-apr-29	1.584.125	0	0	1.584.125	0	5	vrij	0	Ongeborgd
Totaal			25.528.302					19.165.732	0	3.011.507	16.154.225	9.112.313			779.462	

Toelichting:

De leningen 2, 9 en 12 zijn verstrekt onder garantie van de Staat der Nederlanden.

De leningen 10 en 13 tot en met 16 zijn gewaarborgd door het Wfz (Waarborgfonds voor de Zorgsector).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

17

d.d. 21/5/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in 2023 geen corona-compensatie opgenomen. In 2022 bedroeg deze compensatie nog € 948.994 en is verantwoord onder Wet langdurige zorg.

11. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten uit de Jeugdwet kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	747.517	2.235.025

De daling in 2023 wordt veroorzaakt door het niet gegund krijgen van een contract. Zorg- en dienstverlening in het kader van de Jeugdwet (voor het niet gegunde contract) vindt plaats in onderaanneming. Deze opbrengsten zijn verantwoord onder Baten uit zorgverlening in onderaanneming.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	978.629	981.189
Totaal	978.629	981.189

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Onder overige subsidies zijn subsidies opgenomen van gemeenten (€ 35.211), Sector Plan Plus (€ 24.150), Medische vervolgoopleidingen (€ 38.048) en kanslijnen GZ (€ 33.427).

De opbrengsten projectmatige werkzaamheden zijn gestegen door de opbrengst van het project GGZ-VG.

In de opbrengsten diversen zijn in 2022 opbrengsten opgenomen voor energiecompensatie, die in 2023 niet werd uitgekeerd.

	2023	2022
	€	€
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	178.998	151.628
- Overige subsidies	130.836	142.230
Overige opbrengsten:		
- Opbrengsten winkelactiviteiten	692.028	709.691
- Opbrengsten doorbelaste huur	27.705	32.402
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	16.855	13.606
- Opbrengsten projectmatige werkzaamheden	164.811	100.683
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	126.770	152.874
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	7.051	24.949
- Opbrengsten diversen	36.269	212.289
Totaal	1.381.323	1.540.352

LASTEN**14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

De kosten ingehuurd personeel/uitzendkrachten bedragen € 3.030.699 (2022: € 2.067.235). Deze grote stijging heeft te maken met vertrekkende medewerkers op het servicebureau en de vervanging hiervan door ingehuurd personeel. Ook wordt er in de zorg meer ingehuurd personeel ingezet, dit is dezelfde trend als bij andere zorgorganisaties te zien is.

	2023	2022
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	1.488.116	1.998.391
Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	3.030.699	2.067.235
Totaal	4.518.815	4.065.626

VOORWAARDEMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Lonen en salarissen	23.134.250	22.069.437
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	-385
Totaal	23.134.250	22.069.052
Het gemiddelde aantal personeelsleden (exclusief stagiaires) op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	498	502
	498	502

Toelichting:

Het betreft hier het gemiddelde aantal personeelsleden exclusief stagiaires. Het aantal van 2022 (jaarrekening 2022: 521 fte) is aangepast naar een uitkomst exclusief stagiaires.

16. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2023	2022
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.045.737	2.086.152
Totaal afschrijvingen	2.045.737	2.086.152

17. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Onder de algemene kosten is in 2022 een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende huurcontracten opgenomen van € 508.048. In 2023 kon worden volstaan met een toevoeging van € 17.492, waardoor de algemene kosten in 2023 beduidend lager uitkomen dan in 2022. De energiekosten in 2023 vergeleken met 2022 zijn sterk gestegen (met € 521.774) van € 592.489 naar € 1.114.263, omdat op 1 januari 2023 een nieuwe contract moest worden afgesloten met tarieven die ongeveer 100% hoger waren dan voorheen.

	2023	2022
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.521.498	1.373.596
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.384.941	2.211.389
Overige personeelskosten	1.381.420	1.323.694
Algemene kosten	3.718.822	4.227.683
Huur en leasing	2.154.481	2.120.056
Onderhoudskosten	716.677	732.213
Energiekosten	1.114.263	592.489
Totaal overige bedrijfskosten	12.992.102	12.581.121

18. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

In de loop van 2023 is de rente sterk gestegen waardoor er door de bank weer spaarrente werd vergoed over het aangehouden spaartegoed.

	2023	2022
	€	€
Rentebaten	84.708	0
Totaal	84.708	0

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

19

d.d. 21/5/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**19. Rentelasten en soortgelijke kosten**

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentelasten	-428.868	-482.143
Totaal	<u>-428.868</u>	<u>-482.143</u>

20. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Dotatie verlieslatende huurcontracten (verwerkt in de post 17)	0	-508.048
Corona compensatie (verwerkt in de post 10)	0	948.994
Energie compensatie (verwerkt in de post 13)	0	102.821
Totaal	<u>0</u>	<u>543.767</u>

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	77.850	72.900
2. Overige controlewerkzaamheden	8.650	8.100
3. Fiscale advisering	14.447	4.168
	<u>100.947</u>	<u>85.168</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2023 (2022) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2023 (2022), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2023 (2022) zijn verricht.

22. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.
20

d.d. 21/5/2024

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	Mevr. T.W.M. van Berlo - Brouwer
1 Functie (functienaam)	Functie
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	7-aug-23
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.339
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	6.029
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	69.368
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	82.562

Vergelijkende cijfers 2022

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	0%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	0

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	Mevr. K.F.A. Veltstra
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	6-aug-23
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	8
5 Omvang dienstverband in uren	819
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja
7 Totale bezoldiging	147.420
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.628

Vergelijkende cijfers 2022

1 Uurtarief	180
2 Totale bezoldiging	88.380
3 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	101.146

Toezichthoudende topfunctionarissen

	Dhr. K.L. Stoter	Dhr. E. Fokkema	Mevr. M. van den Berg - van Beek
1 Functie (functienaam)	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-17	1-jan-17	29-mei-19
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	16.400	12.300	11.940
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

Vergelijkende cijfers 2022

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	15.920	10.970	11.940
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	29.850	19.900	19.900

	Dhr. J. Telgen	Mevr. J. Kleis
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	12-mei-20	24-mei-22
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.300	12.300
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500
1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.940	7.463
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.900	12.104

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht/commissarissen heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Careander een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 205.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht/commissarissen bedraagt € 30.750 en voor de overige leden van de raad van toezicht/commissarissen € 20.500. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

De raad van bestuur van Stichting Careander heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 21 mei 2024, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend bij het vaststellen van de jaarrekening 2023.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Raad van Bestuur

W.G.	
Mevr. T.W.M. van Berlo - Brouwer	21-5-2024
Bestuurder	

Raad van toezicht

W.G.	
Dhr. K.L. Stoter	21-5-2024
Voorzitter RvT	

W.G.	
Dhr. E. Fokkema	21-5-2024
Lid RvT	

W.G.	
Mevr. M. van den Berg - van Beek	21-5-2024
Lid RvT	

W.G.	
Dhr. J. Telgen	21-5-2024
Lid RvT	

W.G.	
Mevr. J. kleis	21-5-2024
Lid RvT	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

22

d.d. 21/5/2024

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 23, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Careander

3.2 Nevenvestigingen en handelsnamen

Stichting Careander werkt vanuit de volgende nevenvestigingen en onder de volgende handelsnamen:

- Piekado Kadoshop
- Stichting Careander
- De Postkamer
- Net Effe Anders
- De Werkkamer
- RuiterActief

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 21/5/2024

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Careander

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Careander te Harderwijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Careander op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst- en verliesrekening over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Careander zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2023 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2023 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- het verslag van de raad van toezicht
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 21 mei 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. F. van der Plaat RA